

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ДЕРЕВНЯ ЕРДЕНЕВО»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» декабря 2021 г.

№ 56

«О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения «Деревня Ерденево» от 30.10.2017 г. № 63 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления сельского поселения «Деревня Ерденево» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета сельского поселения «Деревня Ерденево»

В соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения «Деревня Ерденево»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации сельского поселения «Деревня Ерденево» от 30.10.2017 г. № 63 «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления сельского поселения «Деревня Ерденево» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета сельского поселения «Деревня Ерденево» следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции Порядок осуществления органами местного самоуправления сельского поселения «Деревня Ерденево» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета администрации сельского поселения «Деревня Ерденево» согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
СП «Деревня Ерденево»

А.И.Кошевой

**Порядок
осуществления органами местного самоуправления сельского поселения «Деревня
Ерденево» и (или) находящимися в их ведении казенными
учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов
доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

1. Органы местного самоуправления сельского поселения «Деревня Ерденево» и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения (далее - главные администраторы доходов бюджетов) в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;

б) формируют и представляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные законодательством, по форме, согласованной с администрацией сельского поселения;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов местного бюджета в сроки, установленные законодательством;

сведения, необходимые для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные законодательством;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета по доходам в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, установленные законодательством;

г) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

д) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

е) исполняют в случае необходимости, полномочия администратора доходов бюджетов.

2. Главные администраторы доходов бюджетов не позднее 15 дней до начала финансового года утверждают и доводят до казенных учреждений, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделяния их полномочиями администратора доходов бюджетов, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Калужской области, иных нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

б) наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Калужской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном законодательством;

принятие решения об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Калужской области;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам бюджетов;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с законодательством;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с законодательством;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с законодательством);

ж) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджетов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджетов финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджетов);

з) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

и) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности по доходам, зачисляемым в местный бюджет, администрацию сельского поселения;

к) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

3. Администраторы доходов бюджетов осуществляют взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Калужской области в порядке и в сроки, установленные законодательством.

4. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов главный администратор доходов бюджетов, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до администрации сельского поселения по согласованной с ней форме.