

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ ЕРДЕНЕВО»**

РЕШЕНИЕ

от 24.06.2019 г.

№ 16

«Об утверждении Положения о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета главы сельского поселения «Деревня Ерденево» о результатах его деятельности»

В соответствии с пунктом 9 части 10, частью 11.1 статьи 35, частями 5, 5.1 статьи 36, пунктом 2 части 6.1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Устава сельского поселения «Деревня Ерденево»,

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета главы сельского поселения «Деревня Ерденево» о результатах его деятельности согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия, подлежит официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Ерденево».

**Глава сельского поселения
«Деревня Ерденево»**

А.Ф. Алёшкин

Положение о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета главы сельского поселения «Деревня Ерденево» о результатах его деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Деревня Ерденево».

1.2. Положение устанавливает порядок представления и заслушивания Сельской Думой сельского поселения «Деревня Ерденево» ежегодного отчета главы сельского поселения «Деревня Ерденево» о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Сельской Думой сельского поселения «Деревня Ерденево» (далее - ежегодный отчет главы сельского поселения).

2. Содержание отчета главы сельского поселения

2.1. Ежегодный отчет главы сельского поселения содержит сведения о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Сельской Думой и включает следующий примерный перечень подлежащих отражению вопросов:

- социально-экономическое положение в сельском поселении, положительная и отрицательная динамика;
- социально-демографическая ситуация (численность постоянного населения, уровень рождаемости и смертности, структура занятости, уровень безработицы, доходы населения);
- экономический потенциал (отраслевая структура экономики, бюджетообразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства; малый бизнес);
- основные характеристики местного бюджета, показатели его исполнения;
- основные направления деятельности в отчетном периоде, анализ проблем, возникающих при решении вопросов местного значения, способы их решения;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, организациями и гражданами;
- осуществление правотворческой инициативы;
- работа по решению вопросов, поставленных Сельской Думой;
- основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

2.2. Ежегодный отчет главы сельского поселения может быть дополнен презентационными материалами, слайдами, таблицами, иллюстрациями и иными материалами.

3. Порядок и сроки представления ежегодного отчета главы сельского поселения

3.1. Представление в Сельскую Думу отчета главы сельского поселения осуществляется ежегодного в письменном и электронном виде не позднее «10» апреля года, следующего за отчетным годом.

3.2. Поступивший в Сельскую Думу ежегодный отчет главы сельского поселения направляется всем депутатам Сельской Думы в течение 5 рабочих дней.

3.3. До заслушивания ежегодного отчета главы сельского поселения на заседании Сельской Думы, данный отчет может рассматриваться на заседаниях действующих комитетов (комиссий), рабочих групп Сельской Думы. Руководители комитетов (комиссий), рабочих групп не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания по заслушиванию отчета могут направить главе сельского поселения дополнительные вопросы.

4. Заслушивание ежегодного отчета главы сельского поселения

4.1. Заслушивание ежегодного отчета главы сельского поселения осуществляется не позднее «10» июня года, следующего за отчетным годом. Дата устанавливается Сельской Думой по согласованию с главой сельского поселения.

4.2. Отчет главы сельского поселения на заседании Сельской Думы осуществляется в форме отчетного доклада с учетом дополнительных вопросов комитетов (комиссий), рабочих групп.

4.3. Отчет главы сельского поселения заслушивается на открытом заседании Сельской Думы. Проведение заседания и принятие решения осуществляется в порядке, определенном регламентом Сельской Думы.

4.4. По итогам ежегодного отчета главы сельского поселения Сельская Дума принимает решение об утверждении отчета и дает оценку деятельности главы сельского поселения.

4.5. Оценка деятельности главы сельского поселения осуществляется Сельской Думой по системе: удовлетворительно или неудовлетворительно.

В случае неудовлетворительной оценки в решении Сельской Думы об утверждении отчета главы сельского поселения излагаются конкретные обстоятельства, которые послужили основанием для признания деятельности главы неудовлетворительной.

Непредставление отчета главой сельского поселения также является основанием для неудовлетворительной оценки Сельской Думой деятельности главы сельского поселения.