

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**«ДЕРЕВНЯ ЕРДЕНЕВО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.04.2017г.

№11

**Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования сельского поселения «Деревня Ерденево» и предоставления указанными лицами данной информации**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования СП «Деревня Ерденево», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального казенного учреждения администрации СП «Деревня Ерденево» и предоставления указанными лицами данной информации. (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу администрации сельского поселения «Деревня Ерденево».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения «Деревня Ерденево».

И.О. Главы администрации  
СП «Деревня Ерденево»



Л.В. Пермина

Приложение №1  
к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципального казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования сельского поселения «Деревня Ерденево» и представления указанными лицами данной информации  
от 10.04.2017 г. № 11

## **П О Р Я Д О К**

**размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования сельского поселения «Деревня Ерденево» и предоставления указанными лицами данной информации**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования сельского поселения «Деревня Ерденево» и предоставления указанными лицами данной информации (далее – Порядок).

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования сельского поселения «Деревня Ерденево» размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения «Деревня Ерденево» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. В составе размещаемой на официальном сайте информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Размещение на официальном сайте информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается специалистами администрации сельского поселения «Деревня Ерденево».

6. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте на срок до одного года (до момента ее замены соответствующей информацией за новый отчетный период).

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, представляется главой администрации в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, в печатном и в электронном виде по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (с сопроводительным письмом), для дальнейшего размещения на сайте.

9. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, подлежит представлению в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в муниципальном учреждении по состоянию на 31 декабря отчетного года.

10. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на главу администрации сельского поселения «Деревня Ерденево».

Приложение № 2  
к Порядку размещения в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации о рассчитываемой за  
календарный год среднемесячной заработной  
плате руководителей, их заместителей,  
главных бухгалтеров муниципальных  
казенных и бюджетных учреждений,  
муниципальных унитарных предприятий  
муниципального образования сельского  
поселения «Деревня Ерденево» и  
представления указанными лицами данной  
информации  
от 10.04.2017 г. № 11

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о среднемесячной заработной плате**  
**руководителя, его заместителя, главного бухгалтера**

(наименование муниципального казенного, бюджетного учреждений или муниципального унитарного  
предприятия муниципального образования сельского поселения «Деревня Ерденево»  
за 20\_\_ год

Фамилия, имя, отчество руководителя	
Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
Среднемесячная заработная плата руководителя (руб.)	
Фамилия, имя, отчество заместителя руководителя	
Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
Среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (руб.)	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием)	
Среднемесячная заработная плата главного бухгалтера (руб.)	

\* Указывается полное наименование муниципального учреждения (муниципального предприятия) в соответствии с его Уставом.