**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ДЕРЕВНЯ ЕРДЕНЕВО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **13 января 2025 г. №01**

**О ведении похозяйственных**

**книг в электронной форме**

**на территории муниципального**

**образования сельское поселение**

**«Деревня Ерденево»**

 В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Ерденево» (далее – администрация СП «Деревня Ерденево»)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Организовать закладку электронных похозяйственных книг (далее – ЭПК) на территории муниципального образования сельское поселение «Деревня Ерденево» на период 2024-2028 гг. и осуществлять ведение похозяйственных книг в течение 5 (пяти) лет в электронном виде в соответствии с Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».

2. Отменить на территории муниципального образования сельское поселение «Деревня Ерденево» ведение похозяйственных книг на бумажных носителях, осуществляемых в соответствии с Приказом Минсельхоза России от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» в связи с признанием, утратившим силу вышестоящего приказа.

3. Закрепить полномочия по ведению похозяйственных книг в установленном порядке и выдаче выписок из ЭПК о ведении личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ) за Главой администрации СП «Деревня Ерденево» Кошевому А.И. и Заместителю главы администрации СП «Деревня Ерденево» Голубцовой Н.А.;

4. Заместителю главы администрации СП «Деревня Ерденево»:

4.1. Осуществлять сбор сведений ежегодно по состоянию на 1 января текущего года путем сплошного обхода и опроса членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля;

4.2. Обеспечить сохранность похозяйственных книг на бумажных носителях до их передачи в муниципальный архив;

4.3. Передачу электронного массива на архивное хранение производить в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения «Деревня Ерденево» А.И.Кошевой